

**Poste****GARDIEN D'IMMEUBLES - G2**

---

**Finalité du poste**

Est l'interlocuteur privilégié des locataires et le représentant du bailleur au sein de la résidence dont il a la charge. Assure l'entretien ménager, la surveillance technique du patrimoine, ainsi que la gestion des relations avec les résidents et les différents partenaires extérieurs.

**Activités principales**

---

**1) Assure l'entretien courant du patrimoine**

- nettoyage des parties communes et abords immédiats,
- entretien des espaces extérieurs,
- traitement des ordures ménagères,
- entretien courant sur les équipements d'installation électrique et menus travaux,
- entretien du matériel et des outils mis à disposition, gestion des commandes et des stocks de produits en liaison avec le siège.

**2) Participe à la maintenance et à la gestion technique du patrimoine**

- activités de surveillance technique des installations par des visites régulières,
- participation à la gestion des travaux et au suivi de la réalisation par les entreprises,
- gestion des réclamations techniques : premier diagnostic, saisie de la demande sur la base de données, traitement en direct ou transmission aux services du siège, suivi et contrôle de la suite donnée à la demande du locataire.

**3) Assure la gestion locative et commerciale de la résidence**

- assure l'accueil commercial et la communication auprès des locataires,
- veille à l'application des clauses du contrat,
- établit les états des lieux entrants et sortants,
- assure la surveillance des logements vacants,
- travaille en lien avec les services du siège et notamment gestion locative, recouvrement et action sociale...

**Compétences requises**

---

- CAP gardien d'immeubles ou expérience équivalente,
- sens de la qualité de service et qualités relationnelles,
- compétences techniques en bâtiment souhaitées,
- autonomie, sens des initiatives et organisation,
- connaissance des outils informatiques et bureautiques,
- Permis B.

**Rattachement hiérarchique**

---

Responsable de Secteur