

**Poste****GESTIONNAIRE DE PROXIMITE – G3**

---

**Finalité du poste**

Assurer les missions de correspondant patrimoine et la relation locataires sur les résidences sans gardien.

**Activités principales**

---

**Correspondant patrimoine :****1) Assure la supervision des résidences sans gardien**

- assure la surveillance technique sur les résidences sans gardien ou sur les résidences dont le gardien est temporairement absent (longue maladie...),
- rédige les rapports de visites,
- assure la gestion des accès (badges/clés...) et la surveillance des entreprises qui interviennent sur place,
- réalise ponctuellement de menus travaux

**2) Assure des missions transversales techniques**

- lors des réhabilitations de patrimoine, assure ponctuellement le lien entre les intervenants et les locataires, en lien avec le chargé d'opérations,
- sous le contrôle du responsable de secteur, fait intervenir la régie d'entretien en mesures conservatoires (sécuritaires essentiellement),
- est force de proposition dans l'identification des besoins des résidences dont il (elle) a la charge, en lien avec le responsable de secteur.

**Relation locataires :****3) Assure les visites des logements aux candidats locataires et réalise les états des lieux**

- assure les pré-visites des logements avant départ des locataires,
- réalise un rapport détaillé de l'état du logement et en informe le responsable de secteur,
- réalise les visites commerciales et les états des lieux.

**4) Assure la relation commerciale avec les locataires des résidences sans gardien**

- assure le suivi des réclamations en lien avec le responsable de secteur et la secrétaire technique,
- assure le lien avec les locataires : affichages, diffusion des informations, signatures de contrats de location parking...

**Compétences requises**

---

- Bac technique du bâtiment ou expérience équivalente,
- expérience significative dans le logement social,
- autonomie et capacités d'organisation,
- compétences en techniques de bâtiment,
- qualités relationnelles,

- sens de la qualité de service,
- Permis B, utilisation véhicule de service.

### **Rattachement hiérarchique**

---

Responsable de la maintenance et de la politique contractuelle