

**Poste****RESPONSABLE DE SECTEUR – G4**

---

**Finalité du poste**

Garantir la qualité et l'attractivité du patrimoine sur son secteur géographique en encadrant une équipe de proximité.

**Activités principales**

---

**1) Garantit la maintenance et la sécurité des immeubles**

- mettre en œuvre les actions permettant de garantir la sécurité des personnes et des biens dans le cadre de la politique technique de l'entreprise,
- vérification du respect de la réglementation applicable en matière de sécurité ; surveillance technique du patrimoine.

**2) Encadre et anime une équipe de proximité**

- organisation et contrôle du travail des équipes de proximité : inspection périodique de la propreté de toutes les parties communes intérieures et extérieures des immeubles, contrôle de la qualité de l'entretien des espaces verts, rédaction des rapports de visite,
- animation de réunion et communication,
- participation au recrutement, prise en charge de l'accueil et de l'intégration du personnel de proximité,
- organisation du remplacement des gardiens absents par une entreprise et vérification des factures afférentes,
- gestion de l'équipement et de l'approvisionnement des gardiens : produits d'entretien : gestion du stock et distribution,
- recensement des besoins en équipements professionnels (matériel, outillage, vêtement de travail, chaussures de sécurité...).

**3) Est responsable de l'entretien courant dans le cadre d'un budget**

- négociation et commande des travaux d'entretien courant des immeubles,
- suivi de l'exécution des contrats d'entretien,
- traitement des dossiers sinistre : déclaration, expertise, travaux.

**4) Gère les travaux de remise en état des logements dans le cadre d'un budget**

- établissement des bons de travaux entreprises et régie,
- suivi et contrôle de l'exécution, de la qualité et des délais des travaux,
- réception des travaux,
- vérification facturation et bons à payer,
- mise à jour base de données informatique.

**5) Assure le traitement des demandes locatives en collaboration avec les gardiens et les secrétaires techniques**

- traite et suit les réclamations techniques dans tous les domaines (parties communes, logements, extérieurs...)

**Activités complémentaires**

---

- établit et participe à la mise en œuvre du plan Gros Entretien pluriannuel,
- participe aux programmations de projets de réhabilitation,
- établit les relevés des compteurs (eau, EDF) et des consommations à la demande du chargé de clientèle, en l'absence de gardien,
- procède aux affichages pour les immeubles sans gardien,
- participe ponctuellement aux réunions avec les locataires.

**Activités spécifiques au Siège**

---

- établit les états des lieux en l'absence du chargé d'état des lieux et/ou du gardien.

**Activités spécifiques en agence**

---

- organise et gère l'activité de la régie d'entretien (responsabilité fonctionnelle),
- assure les états des lieux entrée et sortie ainsi que le suivi des travaux de remise en état des logements.

**Compétences requises**

---

- Bac + 2 technique ou expérience équivalente,
- capacités d'animation d'équipe et d'organisation,
- compétences en techniques de bâtiment,
- qualités relationnelles,
- capacités rédactionnelles,
- sens de la qualité de service,
- Permis B.

**Position dans la structure**

---

Rattachement hiérarchique : Responsable de Patrimoine / Chef d'Agence

Rattachement fonctionnel des RS en agence : Responsable de Patrimoine